

Árvore de Processos e Procedimentos do QCiências

Notas:

Assinalam-se a **amarelo** os processos comuns a toda a ULisboa, incluindo Ciências;

Assinalam-se a **azul** os procedimentos específicos do QCiências.

Não são assinalados cromaticamente: sub processos intermédios ou procedimentos ainda não integrados no QCiências.

1. ENSINO

1.1. Ciclos de estudo (CE)

1.1.1. Criação, acreditação e definição do modo de funcionamento

1.1.1.1. Criação de um ciclo de estudos junto da A3ES (da proposta, à tramitação interna, na ULisboa e noutras instituições, A3ES, DGES e DR, publicitação)

1.1.2. Da candidatura à matrícula / inscrição de estudantes

1.1.2.1. Candidaturas

1.1.2.1.1. Concursos Especiais & Regimes de reingresso e Mudança de Par Instituição/Curso (1º Ciclo e MI)

1.1.2.1.2. Candidaturas a 2º Ciclo, 3º ciclo, Estudante Internacional e Minors

1.1.2.2. Matrículas / Inscrições em Licenciaturas / Mestrados / Doutoramentos

1.1.2.2.1. Matrículas / Inscrições (de 1º, 2º e 3º ciclos)

1.1.2.2.2. Alteração da inscrição

1.1.2.2.3. Anulação de matrícula

1.1.2.2.4. Inscrições específicas

1.1.2.2.4.1. Inscrições para Melhoria

1.1.2.2.4.2. Inscrições em Época Especial

1.1.2.2.5. Pagamento de Propinas & Taxas (processo completo, até emissão do recibo)

1.1.2.2.6. Seguros escolares

1.1.3. Gestão científica, pedagógica e logística

1.1.3.1. Planeamento e avaliação do Ano Letivo

1.1.3.1.1. Preparação do ano letivo

1.1.3.1.1.1. Fixação do calendário escolar

1.1.3.1.1.2. Criação/atualização de Unidades Curriculares Opcionais

1.1.3.1.1.3. Criação e/ou atualização de Ciclos de Estudo e cursos não conferentes de grau

1.1.3.1.1.4. Atualização da distribuição do Serviço Docente

1.1.3.1.1.5. Gestão de Horários

1.1.3.1.1.6. Atualização das plataformas de candidatura, matrícula / inscrição

1.1.3.1.1.7. Calendário de Exames

1.1.3.1.2. Avaliação do ano letivo (+ AEPQ)

1.1.3.2. Operações

1.1.3.2.1. Sumários (& Assiduidade)

1.1.3.2.2. Acompanhamento de Ciclos de Estudo em associação / colaboração

1.1.3.3. Gestão científica e pedagógica (+DEP)

1.1.3.3.1. Alteração de UC's

1.1.3.3.2. Relatórios de UC's

1.1.3.3.3. Relatórios de Coordenadores / Comissões de Coordenação de CE

1.1.4. Avaliação da eficácia

1.1.4.1. Avaliação interna de Ciclos de Estudo

1.1.4.2. Avaliação externa

1.1.4.2.1. Avaliação / Acreditação pela A3ES de Ciclos de Estudos em Funcionamento (documentação, departamentos, informação estatística, reuniões com a CAE, publicitação)

1.1.4.2.2. Pedido Especial de Renovação da Acreditação (ACEF/PERA - A3ES)

1.1.4.2.3. Avaliação de CE por outras Entidades (Ordem dos Engenheiros, EuroMaster / EuroBachelor, EUR-ACE)

1.1.5. Alteração e extinção

1.1.5.1. Alteração de um ciclo de estudos (recomendações da CAE ou decididas pela FCUL: tramitação)

interna e na ULisboa; registos / notificações / publicações)

1.1.5.2. Extinção de um ciclo de estudos (documentação, tramitação interna e na ULisboa, e consequentes registos e publicações)

1.2. Cursos não conferentes de grau

1.2.1. Criação, acreditação e definição do modo de funcionamento

1.2.1.1. Criação de um curso de pós-graduação não conferente de grau (validação da proposta, tramitação interna, na ULisboa e noutras instituições, DGES e DR)

1.2.2. Da candidatura à matrícula / inscrição de estudantes

1.2.2.1. Candidaturas

1.2.2.2. Matrículas / Inscrições em Cursos não conferentes de grau

1.2.2.2.1. Matrículas / Inscrições de novos alunos

1.2.2.2.2. Anulação de matrícula

1.2.2.2.3. Inscrições específicas

1.2.2.2.3.1. Melhorias

1.2.2.2.3.2. Época Especial

1.2.2.2.4. Pagamento de Propinas & Taxas (processo completo, até emissão do recibo)

1.2.3. Gestão científica, pedagógica e logística

1.2.3.1. Sumários (& Assiduidade)

1.2.3.2. Acompanhamento de cursos não conferentes de grau, em associação / colaboração

1.2.3.3. Acompanhamento de cursos livres

1.2.4. Avaliação da eficácia

1.2.4.1. Relatório do Coordenador / Comissão de Coordenação do curso

1.2.5. Alteração e extinção

1.2.5.1. Alteração de um curso de pós-graduação não conferente de grau (Análise, validação, tramitação interna e na ULisboa, publicação)

1.2.5.2. Extinção de um curso de pós-graduação não conferente de grau (documentação, tramitação interna e na ULisboa, e consequentes registos e publicações)

1.3. Unidades curriculares isoladas

1.3.1. Candidatura

1.3.2. Matrículas (inclui propinas)

1.3.3. Pautas

1.4. Mobilidade estudantil

1.4.1. Candidaturas a mobilidade (Erasmus+, Acordos bilaterais, Almeida Garrett, IAESTE, ...)

1.4.1.1. Candidaturas a Período de estudos – *Outgoing*

1.4.1.2. Candidaturas a Período de estudos – *Incoming*

1.4.1.3. Candidaturas a Estágio académico / profissional – *Outgoing*

1.4.1.4. Candidaturas a Estágio académico / profissional – *Incoming*

1.4.2. Gestão de estudantes em mobilidade

1.4.2.1. Processo de mobilidade para período de estudos – *Outgoing*

1.4.2.2. Processo de mobilidade para período de estudos – *Incoming*

1.4.2.3. Processo de mobilidade para Estágio académico/profissional – *Outgoing*

1.4.2.4. Processo de mobilidade para Estágio académico/profissional - *Incoming*

1.5. Outros processos académicos

1.5.1. Outros atos académicos

1.5.1.1. Espaços para atividades académicas

1.5.1.2. Pautas

1.5.1.3. Creditações

1.5.1.4. Equivalências / Reconhecimento de Graus (1º, 2º, 3º ciclos)

1.5.1.5. Registo do Trabalho final / Dissertação / Teses (Mestrados / Doutoramentos)

1.5.1.6. Gestão da confidencialidade em dissertações e teses (Mestrados / Doutoramentos)

1.5.1.7. Estatutos Especiais

1.5.1.8. Regime a Tempo Parcial

1.5.1.9. Prescrições

- 1.5.1.10. Requerimentos
- 1.5.1.11. Resposta a pedidos de informação
- 1.5.1.12. Emolumentos
- 1.5.1.13. Arquivo
- 1.5.1.14. Emissão de Certificação
- 1.5.2. Gestão de Provas públicas Académicas e Universitárias
 - 1.5.2.1. Dissertações de Mestrado
 - 1.5.2.2. Teses de Doutoramento
 - 1.5.2.3. Agregação
- 1.5.3. Bolsas
 - 1.5.3.1. Bolsas de doutoramento e pós-doutoramento da ULisboa

2. INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

2.1. Investigação e Desenvolvimento

- 2.1.1. Criação, avaliação e extinção de unidades de I&D
- 2.1.2. Criação e avaliação de programas e/ou projetos de I&D
 - 2.1.2.1. Candidaturas a projetos
 - 2.1.2.2. Contratos para projetos
 - 2.1.2.3. Gestão operacional de projetos
 - 2.1.2.3.1. Processos de despesa
 - 2.1.2.3.2. Processos de receita
 - 2.1.2.3.3. Processos relativos a recursos humanos
 - 2.1.2.3.4. Elaboração de relatórios de progresso
 - 2.1.2.3.5. Alterações a projetos
 - 2.1.2.3.6. Encerramento de projetos
- 2.1.3. Afiliação de investigadores (a unidades de I&D) (incluindo o acolhimento de investigadores sem ligação contratual com a FCUL)

2.2. Valorização do Conhecimento

- 2.2.1. Iniciativas empresariais (startups, incubação)
 - 2.2.1.1. Gestão de empresas no TecLabs
 - 2.2.1.1.1. Convite / Concurso / aceitação / Instalação de empresas no TecLabs
 - 2.2.1.1.2. Gestão corrente de processos de incubação
 - 2.2.1.1.3. Saída de empresas incubadas no TecLabs
 - 2.2.1.2. Iniciativas empresariais de Ciências
 - 2.2.1.2.1. Proto-companies
 - 2.2.1.2.1.1. Constituição de Proto-companies
 - 2.2.1.2.1.2. Acompanhamento de Proto-companies
 - 2.2.1.2.2. Spin-offs
 - 2.2.1.2.2.1. Apoio à obtenção de investimento por Spin-offs
 - 2.2.1.2.2.2. Constituição de Spin-offs
 - 2.2.1.2.2.3. Acompanhamento de Spin-offs
 - 2.2.1.3. Processo ScienceIN2Business
 - 2.2.1.3.1. ScienceIN2Business / LEARNING (Divulgação, Organização, Execução, Avaliação)
 - 2.2.1.3.2. ScienceIN2Business / SELECTION
 - 2.2.1.3.3. ScienceIN2Business / EVOLUTION
- 2.2.2. Propriedade intelectual (PI) e licenciamento
 - 2.2.2.1. Comunicação de invenção
 - 2.2.2.2. Patentes
 - 2.2.2.2.1. Submissão e acompanhamento de patentes: PPP e PT
 - 2.2.2.2.2. Submissão e acompanhamento de patentes: Tratado PCT ou de outras internacionais
 - 2.2.2.3. Acordos & Contratos
 - 2.2.2.3.1. Licenciamento de Direitos de PI de Ciências
 - 2.2.2.3.2. Acordos de Confidencialidade e de Transferência de Materiais

2.2.2.4. Processos de PI no âmbito da ULisboa**3. LIGAÇÃO À SOCIEDADE****3.1. Divulgação do conhecimento**

3.1.1. Eventos de Divulgação e Comunicação de Ciência (organizados por Ciências)

3.1.1.1. Dia Aberto

3.1.1.2. Ser Cientista (inclui registo na IPJ)

3.1.1.3. Bolsa de palestras

3.1.1.4. Visitas de Ciências às Escolas

3.1.1.5. Visitas das Escolas a Ciências

3.1.2. Eventos de Divulgação e Comunicação de Ciência (organizados pela ULisboa)

3.1.2.1. Verão na ULisboa (inclui manutenção do registo no Instituto Português da Juventude (IPJ))

3.1.2.2. Descobre a ULisboa

3.2. Desporto e lazer**3.3. Intervenção na definição de políticas públicas****3.4. Património (científico, cultural, histórico, artístico, ...)****3.5. Responsabilidade social****3.5.1. Empregabilidade**

3.5.1.1. Inquéritos a recém-diplomados (escolha da população, alterações informáticas, pressão de resposta, análise de dados, distribuição de informação (departamentos, ULisboa, ...))

3.5.1.2. Portal de Emprego (oferta, apoio a utilizadores)

3.5.1.2.1. Registo de empresas

3.5.1.2.2. Divulgação de ofertas

3.5.1.3. Programas de Estágio

3.5.1.3.1. Programa Santander-Universidades (divulgação, elegibilidade, tutorial, acompanhamento, validação de pagamentos, avaliação e publicitação)

3.5.1.3.2. Estágios extra curriculares nacionais

3.5.1.3.3. Estágios Erasmus+ para recém-graduados (+MOB)

3.5.1.3.3.1. Candidatura

3.5.1.3.3.2. Gestão de estagiários em mobilidade

3.5.2. Capacitação

3.5.2.1. Processo PhD Support Program

3.5.2.1.1. Planeamento e organização

3.5.2.1.2. Gestão de eventos

3.5.2.2. Processo Soft Skills

3.5.2.2.1. Planeamento e Organização (ciclo anual)

3.5.2.2.2. Inclusão de ações no planeamento

3.5.3. Solidariedade

3.5.3.1. Programa de Voluntariado Curricular

3.5.3.1.1. Ligação a instituições para efeitos de Voluntariado Curricular

3.5.3.1.2. Jornadas de Voluntariado Curricular

3.5.3.1.3. Estabelecimento do par estudante / instituição (protocolo, inscrição) (+DA)

3.5.3.1.4. Acompanhamento, avaliação e publicitação do programa de Voluntariado Curricular

3.5.3.2. Campanhas

3.5.4. Saúde e bem estar

3.5.4.1. Sistema de Consultas GAPSI

3.5.4.2. Alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE)

3.5.4.2.1. Atribuição do estatuto NEE

3.5.4.2.2. Consultas de apoio individualizado a alunos com NEE

3.5.4.2.3. Construção de conteúdos adaptados para alunos com NEE

3.5.4.2.4. Programas de voluntariado em benefício de alunos com NEE

3.6. Serviços à comunidade

4. GOVERNO DA UNIVERSIDADE

4.1. Governança

4.1.1. Funcionamento dos Órgãos

- 4.1.1.1. Funcionamento dos órgãos de Governo da FCUL
 - 4.1.1.1.1. Órgãos deliberativos
 - 4.1.1.1.1.1. Conselho de Escola
 - 4.1.1.1.1.2. Conselho Científico
 - 4.1.1.1.1.3. Conselho Pedagógico
 - 4.1.1.1.1.4. Conselho de Gestão
 - 4.1.1.1.2. Órgãos Consultivos
 - 4.1.1.1.2.1. Conselho de Presidentes de Departamento
 - 4.1.1.1.2.2. Conselho de Coordenadores de Unidades de I&D
 - 4.1.1.1.2.3. Provedor
 - 4.1.1.1.2.4. Comissão Externa de Aconselhamento
 - 4.1.1.2. Funcionamento de outros órgãos da FCUL
 - 4.1.1.2.1. Criados por lei ou deliberação externa
 - 4.1.1.2.1.1. Conselho Coordenador de Avaliação de Desempenho dos Docentes
 - 4.1.1.2.1.2. Conselho de Coordenação da Avaliação SIADAP
 - 4.1.1.2.1.3. Conselho de Garantia da Qualidade da FCUL
 - 4.1.1.2.2. Órgãos consultivos internos de apoio à gestão da FCUL:
 - 4.1.1.2.2.1. Comissão de Creditação
 - 4.1.1.2.2.2. Conselho de Comunicação de Ciência
 - 4.1.1.2.2.3. Conselho da Unidade de Informática
 - 4.1.1.2.2.4. Conselho de Biblioteca
 - 4.1.1.2.2.5. Comissão de Gestão de Estufas
 - 4.1.1.2.2.6. Comissão de Acompanhamento dos Alunos com Necessidades Educativas Especiais
 - 4.1.1.3. Procedimentos formais comuns dos Órgãos da FCUL
 - 4.1.1.3.1. Processos eleitorais
 - 4.1.1.3.2. Tomada de posse / constituição formal
 - 4.1.1.3.3. Elaboração / validação de convocatórias e atas
 - 4.1.1.3.4. Substituição de membros
 - 4.1.1.3.5. Geração de documentos e pareceres
 - 4.1.1.3.5.1. Redação de Despachos e Regulamentos
 - 4.1.1.3.5.2. Redação de Pareceres
- 4.1.2. Ética e conflitos de interesse
 - 4.1.2.1. Conflitos de interesse
 - 4.1.2.2. Ética e deontologia
 - 4.1.2.2.1. Comissão de Ética para Recolha e Proteção de Dados (CERPDC)
 - 4.1.2.2.2. Órgão Responsável pelo Bem-Estar dos Animais (ORBEA)
- 4.1.3. Contencioso
 - 4.1.3.1. Processos disciplinares
 - 4.1.3.2. Procedimentos de injunção
 - 4.1.3.3. Ações judiciais
 - 4.1.3.4. Interação com entidades públicas (Finanças, conservatórias, ...)
- 4.1.4. Recolha, tratamento e consolidação de dados
 - 4.1.4.1. Geração de Indicadores & publicitação
 - 4.1.4.1.1. Formação (CE conferentes ou não conferentes de grau)
 - 4.1.4.1.1.1. Procura, colocados, inscritos
 - 4.1.4.1.1.2. Progresso, sucesso, abandono
 - 4.1.4.1.1.3. Diplomados
 - 4.1.4.1.1.4. Mobilidade

- 4.1.4.1.2. I&D, Inovação e Colaborações (em articulação com a FCIências.ID)
 - 4.1.4.1.2.1. Recursos humanos de I&D&I (CENSUS)
 - 4.1.4.1.2.1.1. Inserção e atualização de dados: FCUL (& bolsiros FCUL)
 - 4.1.4.1.2.1.2. Inserção e atualização de dados: FCT
 - 4.1.4.1.2.1.3. Inserção e atualização de dados: Unidades de I&D
 - 4.1.4.1.2.1.4. Monitorização da qualidade e correção dos registos CENSUS
 - 4.1.4.1.2.2. Produção científica
 - 4.1.4.1.2.2.1. BIBLIOS
 - 4.1.4.1.2.2.2. Bibliometria - Artigos
 - 4.1.4.1.2.2.3. Bibliometria – Livros e Capítulos Científicos
 - 4.1.4.1.2.3. Financiamento (FUNDUS)
 - 4.1.4.1.2.3.1. Inserção e atualização de projetos de I&D (componente FCUL)
 - 4.1.4.1.2.3.2. Monitorização geral da qualidade e correção dos registos FUNDUS
 - 4.1.4.1.2.3.3. Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN)
 - 4.1.4.1.2.4. Redes de cooperação em C&T
 - 4.1.4.1.3. Responsabilidade social
 - 4.1.4.1.3.1. Empregabilidade
 - 4.1.4.1.3.2. Sustentabilidade ambiental
 - 4.1.4.1.3.3. Saúde Ocupacional
 - 4.1.4.1.4. Recursos
 - 4.1.4.1.4.1. Financiamento (DSP)
 - 4.1.4.1.4.2. Recursos Humanos
 - 4.1.4.1.4.3. Informação e documentação
 - 4.1.4.1.4.4. Marketing e Comunicação
- 4.1.4.2. Informação oficial / institucional pública
 - 4.1.4.2.1. Reportes oficiais
 - 4.1.4.2.1.1. De natureza académica
 - 4.1.4.2.1.1.1. Registo de Alunos Inscritos e Diplomados no Ensino Superior (RAIDES) (extração e validação de dados)
 - 4.1.4.2.1.1.2. Registo Nacional de Teses e Dissertações (RENATES)
 - 4.1.4.2.1.2. Relativos a Recursos Humanos
 - 4.1.4.2.1.2.1. SIOE (Sistema de Informação da Organização do Estado)
 - 4.1.4.2.1.2.2. REBIDES & INDEZ
 - 4.1.4.2.1.2.3. Balanço Social
 - 4.1.4.2.1.2.4. RAF (Relatório das Ações de Formação, INA)
 - 4.1.4.2.1.3. Relativos a Recursos Financeiros e Patrimoniais
 - 4.1.4.2.1.3.1. Reportes à Direção. Geral do Orçamento (DGO)
 - 4.1.4.2.1.3.2. Reportes à ESPAP
 - 4.1.4.2.1.3.3. Informações à Autoridade Tributária
 - 4.1.4.2.1.4. Outros reportes oficiais
 - 4.1.4.2.1.4.1. Segurança e Saúde no Trabalho
 - 4.1.4.2.1.4.2. Resíduos (Agência Portuguesa do Ambiente)
 - 4.1.4.2.2. Outros reportes públicos (Rankings Universitários, ...)
 - 4.1.4.2.2.1. U-Multirank
 - 4.1.4.2.2.2. Times Higher Education (THE)
 - 4.1.4.2.2.3. Thomson Reuters
- 4.1.5. Processos e Qualidade**
 - 4.1.5.1. Documentos estratégicos
 - 4.1.5.1.1. Plano Estratégico
 - 4.1.5.1.2. Plano Anual de Atividades
 - 4.1.5.1.3. Relatório Anual de Atividades
 - 4.1.5.1.4. Relatório e Contas (DSP)
 - 4.1.5.2. Evolução dos documentos do QCIências
 - 4.1.5.2.1. Manual de Qualidade (& Plano de Qualidade)
 - 4.1.5.2.2. Manual de Procedimentos
 - 4.1.5.2.3. Catálogo de Serviços
 - 4.1.5.3. Sistema de Sugestões, Reclamações e Elogios (recolha, proposta, resposta)

4.1.5.4. Inquéritos [*Académicos (pedagógicos, UC, cursos, população escolar), de satisfação*]

4.1.5.4.1. Lançamento de inquéritos (construção, validação, divulgação)

4.1.5.4.2. Análise de dados dos inquéritos e extração de informação

4.1.5.5. Auditoria Interna

4.1.6. Imagem e Informação pública

4.1.6.1. Portal de Ciências

4.1.6.1.1. Alteração de arquitetura e/ou de páginas (incluindo validações)

4.1.6.1.2. Gestão de páginas específicas (produção, validação e disseminação)

4.1.6.1.2.1. Divulgação de eventos

4.1.6.1.2.2. Info-Lex e Info-Funding

4.1.6.2. Publicações institucionais

4.1.6.2.1. Brochura institucional de Ciências

4.1.6.2.2. Oferta pedagógica (brochuras, flyers, ...)

4.1.6.2.3. Guia Académico

4.1.6.2.4. *Newsletter* de Ciências (semanal)

4.1.6.2.5. Agenda de Ciências (anual)

4.1.6.3. Gestão de emails institucionais

4.1.6.4. Produção e divulgação de conteúdos

4.1.6.4.1. Géneros Jornalísticos (Breves, Notícias, Entrevistas, Reportagens, Artigos de opinião, Crónicas, Fotos-legendas, Foto-reportagens: pesquisa, elaboração, edição, validação e divulgação)

4.1.6.4.2. Contactos com os Media

4.1.6.4.2.1. Comunicados de imprensa

4.1.6.4.2.2. Recortes de imprensa

4.1.6.4.2.3. Pedidos de comentadores

4.1.6.4.3. Reportagens Multimédia (videoconferências, Sons de Ciências, ...)

4.1.6.4.4. Gestão de Redes Sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)

4.1.6.4.5. Conteúdos para suportes externos (Fórum Estudante, plataformas Design the Future, Inspiring Future, etc...)

4.1.6.5. Gestão da Identidade Visual

4.1.6.5.1. Revisão do Manual de Normas Gráficas

4.1.6.5.2. Realização de trabalhos gráficos (cartazes, flyers, folhetos, faixas, LCD's, etc.)

4.1.6.5.3. Gestão da Base Dados Fotográfica

4.1.6.5.4. Autorização de utilização de imagens de Ciências

4.1.6.6. Eventos (Organização, divulgação, implementação e avaliação)

4.1.6.6.1. Eventos Gerais

4.1.6.6.1.1. Dia de Ciências

4.1.6.6.1.2. Boas vindas aos novos alunos

4.1.6.6.2. Exposições

4.1.6.6.3. Dias Erasmus (Mobilidade, recém-graduados)

4.1.6.6.4. Eventos de Empregabilidade

4.1.6.6.4.1. Jobshop Ciências

4.1.6.6.4.2. Dias abertos nas empresas

4.1.6.6.4.3. Workshops com empresas, em Ciências

4.1.6.6.5. Feiras de Ensino

4.1.6.6.5.1. Futurália

4.1.6.6.5.2. Qualifica

4.1.6.6.5.3. *Unlimited Future*

4.1.6.6.5.4. Feiras internacionais (+GCRE)

4.1.6.7. Merchandising (Gestão de stocks, publicidade, relatório de vendas)

4.1.6.8. Protocolo institucional

4.1.6.8.1. Visitas à FCUL

4.1.6.8.2. Visitas da FCUL a entidades externas

4.1.6.9. Promoção institucional da FCUL (instituições externas nacionais ou internacionais)

4.2. Recursos humanos

4.2.1. **Recrutamento** (recrutamento e admissão, contrato, registos (ADSE, SS, CGA, ...), acolhimento)

- 4.2.1.1. Pessoal docente e de investigação (ECDU & ECIC)
- 4.2.1.2. Pessoal docente e de investigação (ECDU & ECIC) em regime de convite
- 4.2.1.3. Pessoal não-docente e não-investigador
- 4.2.1.4. Dirigentes
- 4.2.1.5. Bolseiros (gerais e de I&D)

4.2.2. Gestão de Recursos Humanos e Benefícios Sociais

- 4.2.2.1. Alterações contratuais
 - 4.2.2.1.1. Alteração do vínculo contratual após o período experimental
 - 4.2.2.1.2. Renovação e caducidade de contratos
 - 4.2.2.1.3. Renovação e caducidade de comissões de serviço
- 4.2.2.2. Prestação de trabalho
 - 4.2.2.2.1. Férias, faltas e licenças
 - 4.2.2.2.1.1. Marcação e validação de férias
 - 4.2.2.2.1.2. Licenças sabáticas
 - 4.2.2.2.2. Trabalho suplementar
 - 4.2.2.2.3. Acumulação de funções
 - 4.2.2.2.4. Aferição do regime de dedicação exclusiva de docentes e investigadores
- 4.2.2.3. Proteção e benefícios sociais (ADSE e CGA)
 - 4.2.2.3.1. Gestão de direitos de beneficiários da ADSE (manutenção, cancelamento, renúncia)
 - 4.2.2.3.2. Pedido de aposentação
 - 4.2.2.3.3. Pedido de contagem de tempo de serviço
- 4.2.2.4. Outros processos de gestão de RH
 - 4.2.2.4.1. Colaboração de docentes e de investigadores aposentados
 - 4.2.2.4.2. Alteração de dados pessoais e informação sobre dados pessoais
 - 4.2.2.4.3. Abono de família e outras prestações

4.2.3. Avaliação de desempenho

- 4.2.3.1. SIADAP
 - 4.2.3.1.1. Gestão por objetivos - Unidades de Serviço (AEPQ/GOGI)
 - 4.2.3.1.2. Funcionários não-docentes e não-investigadores (SIADAP 3)
- 4.2.3.2. Avaliação de desempenho dos docentes (RAD)
- 4.2.3.3. Avaliação dos Departamentos

4.2.4. Valorização profissional

4.2.5. Reconhecimento

4.2.6. Formação profissional

- 4.2.6.1. Elaboração do plano de formação profissional
- 4.2.6.2. Pedidos de frequência de ações de formação profissional

4.2.7. Segurança e saúde no trabalho (SST)

- 4.2.7.1. Avaliação e controlo de riscos profissionais (identificação, avaliação, boas-práticas)
- 4.2.7.2. Auditorias e inspeções internas
- 4.2.7.3. Análise de acidentes / incidentes de trabalho
- 4.2.7.4. Sensibilização e formação em SST
- 4.2.7.5. Promoção da Saúde no Trabalho
 - 4.2.7.5.1. Vigilância da saúde no trabalho
 - 4.2.7.5.1.1. Escolha do fornecedor de serviço
 - 4.2.7.5.1.2. Logística (intervenção, aceitação, pagamento)
 - 4.2.7.5.2. Atividades de promoção da saúde

4.3. Recursos financeiros

4.3.1. Consolidação e prestação de contas

- 4.3.1.1. Elaboração da conta de gerência
- 4.3.1.2. Consolidação com a FCiências.ID
- 4.3.1.3. Consolidação com a Universidade de Lisboa

4.3.2. Controlo

- 4.3.2.1. Elaboração da proposta de orçamento
- 4.3.2.2. Acompanhamento da execução
- 4.3.2.3. Alterações orçamentais
 - 4.3.2.3.1. Restituições a alunos e clientes

4.3.3. Receita

4.3.3.1. Financiamento do OE

4.3.3.1.1. Requisição de fundos

4.3.3.1.2. Cobrança

4.3.3.2. Processos de receita gerais (espaços, FCT, serviços de I&D, internacional, merchandising...)

4.3.3.2.1. Faturação

4.3.3.2.2. Cobrança (abrangendo as notificações por incumprimento)

4.3.3.3. Cobrança coerciva de dívidas (injunções, ações judiciais, ...) (JUR, +DFP, +DA, ...)

4.3.4. Despesa

4.3.4.1. Pessoal

4.3.4.1.1. Vencimentos e descontos

4.3.4.1.2. Ajudas de custo e transportes

4.3.4.1.3. Colaborações técnicas especializadas (contratos tipo B, senhas de presença, ...)

4.3.4.2. Bens, Serviços, Capital

4.3.4.2.1. Aquisições (< 5 k€, < 1 ano)

4.3.4.2.2. Aquisições (> 5 k€, > 1 ano)

4.3.4.2.3. Fundo de Maneio

4.3.4.3. Gestão de contratos de fornecimento de bens e serviços (acompanhamento, renovação / suspensão, ...)

4.3.4.4. Pagamentos

4.3.4.4.1. Fornecedores

4.3.4.4.2. Vencimentos e ajudas de custo

4.3.4.4.3. Impostos e outros descontos

4.3.4.4.4. Restituições a alunos e clientes

4.3.4.4.5. Transferências para outras instituições

4.3.5. Capital

4.3.5.1. Cadastro e Inventário (aquisições, cedências, doações)

4.3.5.1.1. Classificação e registo de bens móveis e imóveis

4.3.5.1.2. Ficha de cadastro

4.3.5.2. Abates (Vendas, doações, furtos ou roubo, destruição ou demolição, transferência, troca ou permuta)

4.4. Infraestruturas e Equipamentos

4.4.1. Construção (obras e intervenções externas)

4.4.1.1. Lançamento de obras (necessidade, estimativa do custo, caderno de encargos, procedimento, adjudicação)

4.4.1.2. Acompanhamento e fiscalização de obras (execução, acompanhamento, vistoria, aceitação provisória, período de garantia, aceitação)

4.4.1.3. Acompanhamento de contratos de manutenção e conservação

4.4.2. Manutenção

4.4.2.1. Manutenção preventiva [Edifícios, Equipamentos centrais (Ventilação, AVAC, Elevadores, Central telefónica, Equipamentos de segurança (extintores, cartéis e marcos, postos de transformação e geradores de emergência), Espaços exteriores)

4.4.2.1.1. Manutenção preventiva por equipas internas

4.4.2.1.2. Manutenção preventiva por equipas externas

4.4.2.2. Manutenção corretiva geral (espaços de ensino, de I&D, etc)

4.4.2.2.1. Manutenção corretiva por equipas internas

4.4.2.2.2. Manutenção corretiva por Equipas externas

4.4.3. Gestão de infraestruturas e equipamentos

4.4.3.1. Gestão de espaços

4.4.3.1.1. Salas (+GOP)

4.4.3.1.2. Aluguer de espaços (publicidade, stands de empresas, ...)

4.4.3.1.3. Parque de estacionamento (do pedido de cartão ao pagamento anual)

4.4.3.1.4. Sinalética (campi, edifícios) (+ACI)

4.4.3.2. Controlo de serviços em *outsourcing*

4.4.3.2.1. Limpeza

4.4.3.2.2. Vigilância / segurança

- 4.4.3.3. Logística
 - 4.4.3.3.1. Frota de viaturas
 - 4.4.3.3.1.1. Utilização de viaturas (do pedido, vistoria, registo externo)
 - 4.4.3.3.1.2. Manutenção da frota (seguros, oficina, IPO, ...)
 - 4.4.3.3.2. Espaços para eventos internos e externos (pedido, logística, vistoria, faturação)
 - 4.4.3.3.3. Perdidos e achados (recolha, devolução, destino final)
 - 4.4.3.4. *Campi* virtual
 - 4.4.3.4.1. Atualização dos modelos 3D do edificado, sistemas e redes
 - 4.4.3.4.2. Atualização de Serviços no Portal
 - 4.4.4. Contingências
- 4.5. **Sistemas e tecnologias de Informação (DSI)**
- 4.5.1. Infraestruturas de sistemas de Informação
 - 4.5.1.1. Centro de Dados
 - 4.5.1.1.1. Alojamento de equipamentos (Unidades de I&D, ...)
 - 4.5.1.1.2. Criação de redes privadas (Unidades de I&D, ...)
 - 4.5.1.1.3. Monitorização de equipamentos
 - 4.5.1.2. Redes
 - 4.5.1.2.1. Configuração de rede fixas
 - 4.5.1.2.2. Configuração de rede sem fios
 - 4.5.2. Sistemas de Informação
 - 4.5.2.1. Serviços orientados para utilizadores de recursos informáticos
 - 4.5.2.1.1. Registo de utilizadores (aluno, docente, investigador, funcionário, colaborador externo pontual)
 - 4.5.2.1.2. Gestão / ativação de tomadas de rede
 - 4.5.2.1.3. Instalação e configuração de computadores para utilizadores
 - 4.5.2.1.4. Apoios diversos a utilizadores
 - 4.5.2.1.5. Manutenção dos laboratórios
 - 4.5.2.2. Serviços informáticos
 - 4.5.2.2.1. Instanciação de servidor
 - 4.5.2.2.2. Criação de servidores virtuais
 - 4.5.2.2.3. Gestão de domínio externo
 - 4.5.2.2.4. Recursos e aplicações de apoio a ações pedagógicas
 - 4.5.2.3. Desenvolvimento
 - 4.5.2.3.1. Instalação de software pedagógico
 - 4.5.2.3.2. Apoio à utilização de aplicações
- 4.6. **Sustentabilidade e riscos**
- 4.6.1. Safety
 - 4.6.1.1. Segurança Contra Incêndio em Edifícios (SCIE) e medidas de autoproteção
 - 4.6.1.1.1. Revisão do Plano de Prevenção (PP) (& Plano de Emergência Interna (PEI))
 - 4.6.1.1.2. Intervenções-tipo (vistorias, inspeções, fiscalizações, anomalias, ..., culminando em registos de segurança)
 - 4.6.1.1.3. Simulacros (planeamento, execução, avaliação, registos)
 - 4.6.1.1.4. Sensibilização e formação em SCIE
 - 4.6.1.1.5. Revisão dos documentos de segurança nos *campi*
 - 4.6.1.2. Garantia de operacionalidade das equipas de emergências (primeiros-socorros, incêndios, evacuação, acidentes com matérias perigosas)
 - 4.6.2. Security
 - 4.6.3. Sustentabilidade ambiental
 - 4.6.3.1. Gestão de resíduos
 - 4.6.3.1.1. Resíduos perigosos
 - 4.6.3.1.1.1. Escolha do fornecedor de serviço (especificidades por resíduo)
 - 4.6.3.1.1.2. Logística (intervenção, aceitação, pagamento)
 - 4.6.3.1.1.3. Qualidade e auditoria
 - 4.6.3.1.2. Reciclagem e valorização de resíduos não perigosos
 - 4.6.3.1.2.1. Escolha do fornecedor de serviço (especificidades por resíduo)

4.6.3.1.2.2. Logística (intervenção, aceitação, faturação)

4.6.3.1.3. Resíduos sólidos urbanos

4.6.3.1.3.1. Logística (dos contactos iniciais à recolha e pagamento)

4.6.3.2. Eficiência no uso da energia e da água

4.7. Documentação e arquivo

4.7.1. Biblioteca

4.7.1.1. Empréstimos (do pedido à eventual devolução)

4.7.1.1.1. Empréstimo domiciliário

4.7.1.1.2. Empréstimo interbibliotecas (EIB) interno

4.7.1.1.3. Empréstimo interbibliotecas (EIB) externo

4.7.1.1.4. Fornecimento de artigos científicos

4.7.1.2. Repositório da ULisboa (depósito de teses e dissertações, até aos registos)

4.7.1.3. Aquisição de publicações (necessidades, aquisição, registos)

4.7.1.3.1. Livros - Registo bibliográfico

4.7.1.3.2. Publicações periódicas - Registo bibliográfico

4.7.1.4. Doações (dos contactos iniciais, à análise, seleção, logística e registos)

4.7.1.5. Gestão de coleções (ciclo: reanálise, seleção, logística, registos)

4.7.2. Arquivo

4.7.2.1. Avaliação / eliminação de documentos em arquivo (ciclo: análise, seleção, reafetação, destruição, registos)

4.7.3. Expediente

4.7.3.1. Tratamento de distribuição de correspondência recebida (CTT)

4.7.3.2. Tratamento de correspondência interna

4.7.3.3. Tratamento de correspondência a expedir

4.7.4. Legislação

4.7.4.1. Análise e distribuição de legislação relevante

4.7.4.2. Envio de atos para o Diário da República

5. COESÃO, COOPERAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

5.1. Reforço da coesão

5.1.1. Mobilidade (interna)

5.1.2. Iniciativas transversais (redes, colégios, ...)

5.1.2.1. Acompanhamento e *debriefing* de reuniões na comunidade de Ciências

5.1.3. Partilha de recursos

5.1.4. Associativismo (grupos, associações, estudantes, trabalhadores, alumni, ...)

5.1.4.1. Associativismo em Ciências

5.1.4.1.1. Associação de Estudantes

5.1.4.1.2. Vicentina

5.1.4.1.3. Grupo de Teatro (GTFULisboa)

5.1.4.1.4. Associação de Trabalhadores

5.1.4.2. Apoio a grupos específicos de Ciências

5.1.4.2.1. Alunos em Mobilidade / estrangeiros

5.1.4.2.1.1. Processos de apoio / integração de alunos Erasmus

5.1.4.2.1.2. Apoio a comunidades específicas de estudantes internacionais (GCRE)

5.1.4.2.1.2.1. Apoio a estudantes da CPLP (Roteiro, Portal, ...)

5.1.4.2.1.2.2. Apoio a outros grupos de estudantes (Erasmus Mundus, ACP, AESOP)

5.1.4.2.2. Mentorado e de formação de mentores

5.1.4.2.2.1. Organização e avaliação de programas departamentais de mentoria

5.1.4.2.2.2. Organização e avaliação de programas para mentores de alunos Erasmus

5.1.5. Prémios Escolares

5.1.5.1. Identificação dos premiados, contactos, materialização dos prémios

5.2. Cooperação e Internacionalização

5.2.1. Parcerias

- 5.2.1.1. Celebração e registo (MUNDUS) de protocolos
- 5.2.1.2. Gestão corrente das ações em parcerias e protocolos
- 5.2.1.3. Celebração e registo de protocolos de mobilidade (+MOB, +DID)
- 5.2.1.4. Cooperação académica com universidades da CPLP (negociação, acompanhamento, implementação, ...) (GCRE)
- 5.2.2. Acompanhamento de participadas (FCiências.ID, LISPOLIS, LIP, Spin-offs, ...)
 - 5.2.2.1. Preparação de posições institucionais em órgãos de gestão
 - 5.2.2.2. Mecanismos de ligação e de acompanhamento
- 5.2.3. Mobilidade (docentes e não-docentes)
 - 5.2.3.1. Candidaturas
 - 5.2.3.2. Gestão de pessoal em mobilidade
 - 5.2.3.3. Avaliação de programas de mobilidades para não-discentes
- 5.2.4. Ecossistemas de Ciências (redes: Ciências-Empresas, Ciências-Agricultores, *Alumni*)
 - 5.2.4.1. Associação de membros às redes
 - 5.2.4.2. Dinamização das redes (ciclo anual)
 - 5.2.4.3. *Alumni*
 - 5.2.4.4. Empresas estratégicas (caso a caso)

5.3. Ação Social

- 5.3.1. Solidariedade
 - 5.3.1.1. Participação na Ciências Solidária
- 5.3.2. Bolsas de ação social
 - 5.3.2.1. Bolsas de Ação Social da ULisboa
 - 5.3.2.2. Bolsas financiadas pela SINDCOM